

2331 Vösendorf, Jordanstraße 96

E-Mail: pbz.voesendorf@noebetreuungszentrum.at

Tel/Fax: 01 6991840 747199

Für ein gutes Miteinander ...

Sehr geehrte Bewohnerin!
Sehr geehrter Bewohner!

Herzlich willkommen im NÖ Pflege- und Betreuungszentrum Vösendorf!

Wir möchten, dass Sie sich bei uns wohlfühlen und freuen uns, Sie unterstützen zu dürfen. Dazu braucht es ein gutes Miteinander und Zusammenwirken aller Menschen, die im Haus wohnen und arbeiten. Und ebenso bestimmter Regeln und Vereinbarungen. Dieses Dokument enthält viele allgemeine Informationen und die wichtigsten Bestimmungen.

Wir orientieren uns in der Pflege und Betreuung an folgenden Grundprinzipien:

Wir bieten individuell angepasste Betreuung, Therapie und qualitative hochwertige Pflege.

Wir wollen bedeutsame Beziehungen individuell gestalten.

Sie sollen eine vertraut-häusliche und bewohnergerechte Umgebung vorfinden und genießen, Ihre Identität und Selbstwert erhalten und entfalten, bedeutungsvoll den Alltag und das Leben gestalten und genießen können, frei in Entscheidungen sein und angemessen an Gesellschaft und Zeitgeschehen teilhaben.

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt!

1. Einzug ins Haus

2331 Vösendorf, Jordanastraße 96

Sie haben sich dazu entschlossen, bei uns zu wohnen. Herzlich willkommen!

Tel/Fax: 01 6991840 747199

2. Umgang und Begegnung miteinander

Unsere MitarbeiterInnen und auch Ihre MitbewohnerInnen sind bemüht und bestrebt, Ihnen mit der entsprechenden Freundlichkeit, Höflichkeit und Toleranz zu begegnen. Wir ersuchen Sie Ihrerseits um einen respektvollen Umgang.

3. Direktion/Sekretariat

Mit der Leitung des Hauses ist Frau Direktor Elisabeth Grözl betraut. Unser Sekretariat befindet sich im Erdgeschoss. Wenn Sie allgemeine Fragen, Wünsche oder Beschwerden haben, so wenden Sie sich bitte an die Direktorin oder an die MitarbeiterInnen im Sekretariat.

Unsere Bürozeiten sind:

Montag: 08.00 bis 15.00 Uhr
Dienstag: 08.00 bis 15.00 Uhr
Mittwoch: 08.00 bis 15.00 Uhr
Donnerstag: 08.00 bis 15.00 Uhr
Freitag: 08.00 bis 13.00 Uhr

Außerhalb dieser Zeiten können wir gerne Termine nach vorheriger Absprache vereinbaren.

4. Ansprechpersonen im Haus

Im öffentlichen Schaukasten neben der Direktion finden Sie Aushänge mit Namen aller Bereichsleitungen bzw. weiterer Ansprechpersonen im Haus.

5. Ärztliche Betreuung

In unserem Haus ist die ärztliche Versorgung durch unsere Ärztin, Frau Dr. Ruth Forsthuber, sicher gestellt. Selbstverständlich haben Sie (weiterhin) freie Arztwahl. Bitte besprechen Sie oder Ihre Vertrauensperson Fragen über Ihren Gesundheitszustand, die Behandlung etc. direkt mit dem/der behandelnden Arzt/Ärztin. Außerhalb der Visitenzeiten ist die medizinische Versorgung durch den NÖ Ärztedienst rund um die Uhr gewährleistet.

6. Pflege und Betreuung

Der Bereich Pflege und Betreuung wird in unserem Haus von Frau Barbara Hagenhofer geleitet. Das Büro befindet sich im Erdgeschoss.

Ihre Pflege und Betreuung ist rund um die Uhr durch professionelle Fachkräfte sichergestellt. Bitte besprechen Sie oder Ihre Vertrauensperson Fragen zu pflegerischen Themen direkt mit den diplomierten Gesundheits- und Krankenpflegepersonen.

7. Ihre Vertrauensperson

Sie haben uns beim Einzug ins Haus eine Vertrauensperson genannt. Ihre Vertrauensperson kann sich in allen Angelegenheiten an unsere MitarbeiterInnen wenden. Sie wird von uns in wichtigen Belangen verständigt, erhält allgemeine (keine medizinischen) Auskünfte, und auf Wunsch hat sie Einsicht in Ihre Bewohnerdokumentation. Medizinische Auskünfte dürfen nur durch den/die behandelnde/n Arzt/Ärztin erfolgen.

2331 Vösendorf, Jordanstraße 96

E-Mail: pbz.voesendorf@noebetreuungszentrum.at

Tel/Fax: 01 6991840 747199

8. Persönliche Möbelstücke

Gerne können Sie beim Einzug eigene kleinere Einrichtungsgegenstände und selbstverständlich lieb gewonnene Erinnerungsstücke mitbringen. Bitte besprechen Sie die Details mit unseren MitarbeiterInnen, da auch feuerpolizeiliche Bestimmungen und hygienische sowie pflegetechnische Anforderungen zu berücksichtigen sind.

9. Speisen und Getränke. Unser Küchenservice.

Unser Küchenteam ist bemüht, Ihnen täglich mehrere frisch zubereitete, gesunde und abwechslungsreiche Speisen mit einem hohen Anteil an Bio-Lebensmitteln anzubieten. Gerne können Sie zwischen Vollkost, leichter Vollkost, Diabetikerkost und vegetarischen Gerichten wählen. Bei Bedarf sind auch Breikost, laktosefreie, histaminfreie, glutenfreie und allergenfreie Speisen möglich.

Zusätzlich können Sie auch eine Vormittags- und Nachmittagsjause einnehmen. Unsere MitarbeiterInnen erkundigen sich regelmäßig nach Ihrer Zufriedenheit und Wünschen rund um das kulinarische Angebot.

Wir servieren Menüs zu folgenden Zeiten:

Frühstück	7.15 Uhr - 8.30 Uhr
Jause	9.30 Uhr - 10.30 Uhr
Mittagessen	11.45 Uhr - 13.30 Uhr
Jause	14.30 Uhr - 15.30 Uhr
Abendessen	17.15 Uhr - 18.30 Uhr
Spätmahlzeit	auf Wunsch oder Verordnung

Neben diesen allgemeinen Menüzeiten, versuchen wir auch auf Ihre persönlichen Vorlieben einzugehen. Sollten Sie besondere Wünsche bezüglich des Essens oder der Essenszeiten haben, teilen Sie uns das bitte mit. Wir bemühen uns, Ihren Wünschen zu entsprechen. Lassen Sie uns auch wissen, wenn Sie an einer Mahlzeit nicht teilnehmen können oder möchten. Einen Kostenersatz dafür können wir leider nicht leisten.

Darüber hinaus bieten wir im Wohnbereich unentgeltlich folgende Getränke an:

- Tee, Kaffee
- Mineralwasser
- Säfte
- Bier und Wein auf Wunsch zu den Mahlzeiten

10. Wäschereinigung – Pflege der Kleidung

Mit Ihrer individuellen Bekleidung drücken Sie Ihren persönlichen Geschmack aus. Daran soll sich auch nach dem Einzug in unser Haus nichts ändern. Alle Wäschestücke werden in der Wäscherei gereinigt und dort mit einem Namensetikett versehen. Bitte bedenken Sie aber, dass empfindliche Kleidungsstücke (Wolle, Seide, ...) nicht in der Wäscherei gereinigt werden können. Diese müssen Sie dann von Ihren Angehörigen reinigen lassen.

11. Reinigung und Sauberkeit

Unser Haus und insbesondere Ihr Zimmer und der Wohnbereich werden täglich gereinigt. Bitte vermeiden Sie unnötige Verunreinigungen, Sie tragen dadurch selbst und direkt zur Sauberkeit in allen Bereichen bei.

Bitte unterstützen Sie uns auch bei der Mülltrennung. Danke!

12. Zusätzliche Serviceangebote im Haus

Bei Bedarf wird Ihnen in unserem Haus Psychosoziale Betreuung angeboten.

Eine Cafeteria, Friseur, Maniküre und Pediküre sind zusätzliche Angebote von externen Dienstleistern. Die jeweiligen Öffnungszeiten bzw. Termine finden Sie auf den Aushängen im Haus.

Eine Vielzahl täglicher Aktivitäten, Veranstaltungen und Ausflüge runden unser Serviceangebot ab.

13. Religionsausübung – Spiritualität

Wir unterstützen Ihr Recht auf freie Religionsausübung. Wenn Sie den Besuch eines Priesters, von SeelsorgerIn oder VertreterIn Ihrer Glaubensgemeinschaft wünschen, wenden Sie sich bitte an unsere MitarbeiterInnen. Wir bemühen uns, Ihrem Wunsch zu entsprechen.

Im Erdgeschoss steht Ihnen eine Kapelle für Andachten und Gottesdienste zur Verfügung. Die Zeiten der Hl. Messen/Wortgottesdienste finden Sie auf den Aushängen.

14. Besuchszeiten – Wir sind ein offenes Haus

BesucherInnen sind bei uns herzlich willkommen. Besuche sind täglich in der Zeit von 7.00 Uhr bis 20.00 Uhr möglich. Selbstverständlich können Sie Angehörige und Gäste auch außerhalb dieser Zeiten empfangen. Wir bitten Sie jedoch, auf Ihre MitbewohnerInnen und die betrieblichen Notwendigkeiten im Haus Rücksicht zu nehmen und diese Besuche möglichst im Vorhinein bekannt zu geben (z. B. Besuch über Nacht). Ausnahmen z. B. aus gesundheitlichen oder organisatorischen Gründen können seitens der/des behandelnden Arztes/Ärztin oder der Direktion temporär ausgesprochen werden.

15. Nachtruhe – Ruhephasen

Als allgemeine Nachtruhe gilt in unserem Haus die Zeit von 22.00 Uhr bis 6.00 Uhr. Aus Rücksicht auf Ihre MitbewohnerInnen ersuchen wir Sie, Radiogeräte, Fernsehgeräte und andere Geräuschquellen grundsätzlich, insbesondere aber während der Nachtruhe, auf Zimmerlautstärke einzustellen bzw. Kopfhörer zu verwenden.

Während der Zeit von 20.00 Uhr bis 6.00 Uhr sind die Eingänge unseres Hauses aus Sicherheitsgründen geschlossen. BesucherInnen, die nach 20.00 Uhr kommen, erreichen aber mittels der „Glocke“ (links beim Haupteingang) die diensthabenden MitarbeiterInnen.

16. Schlüssel

Bei Einzug erhalten Sie auf Wunsch einen Schlüssel für Ihr Zimmer, Sollten Sie den Schlüssel verlieren, melden Sie das bitte umgehend der Direktion. Die Kosten für einen Ersatzschlüssel müssen Sie selbst tragen.

17. Umzug innerhalb des Hauses

Wenn Sie eine räumliche Veränderung wünschen, wenden Sie sich bitte an unsere MitarbeiterInnen. Wir werden uns bemühen, Ihrem Anliegen bestmöglich zu entsprechen. Ein „Umzug im Haus“, zum Beispiel aus Gründen Ihres Gesundheitszustandes, kann nur nach Rücksprache mit Ihnen bzw. Ihrer Vertrauensperson erfolgen. Technische Probleme (z. B. Wasserschaden) können einen kurzfristigen Zimmer- bzw. Wohnbereichswechsel erforderlich machen. Wir bitten um Verständnis.

18. Urlaub/Abwesenheit

Wenn Sie „Urlaub machen“ oder ein paar Tage nicht im Haus sind, bleibt Ihnen der Pflege- und Betreuungsplatz selbstverständlich für die vereinbarte Zeit gebührenpflichtig freigehalten. Wir bitten Sie jedoch, unsere MitarbeiterInnen über jeden geplanten Urlaub im Voraus zu informieren. Wir sind verpflichtet, Ihre Abwesenheit der zuständigen Bezirksverwaltungsbehörde bekannt zu geben.

19. Persönliches Eigentum

Wir empfehlen Ihnen, Bargeld nur in geringerer Höhe für Dinge des persönlichen Bedarfes bei sich zu haben. Größere Bargeldbeträge und Wertgegenstände bewahren Sie am besten z. B. außerhalb des Hauses (Bankschließfach etc.). Wir können für Verlust von Geld, Wertgegenständen oder Wertpapieren keine Haftung übernehmen.

Es ist ausdrücklich verboten, gefährliche Stoffe oder Waffen aller Art in unser Haus mitzubringen. Persönliche Gegenstände können Sie unter Beachtung der im Pkt. 25 und Pkt. 26 angeführten Sicherheitsbestimmungen gerne mitbringen.

20. Persönliche Post – Zustellungen

Der nächstgelegene Postkasten befindet sich gegenüber der Feuerwehr (Ortsstraße Nr.112). An Sie adressierte Post wird ins Haus zugestellt, von unseren MitarbeiterInnen übernommen und direkt in Ihren Wohnbereich gebracht. Paketzustellungen z. B. von Versandhäusern sind von Ihnen persönlich entgegenzunehmen.

21. Garten/Gartenbenützung

Unser Garten steht allen BewohnerInnen, Angehörigen und Gästen zur Erholung und für persönliche oder gesellschaftliche Aktivitäten zur Verfügung. Die Benützung erfolgt auf eigene Gefahr.

22. Tiere im Haus (auf Besuch)

Tiere, die auf Besuch kommen, sind gern gesehen. Entsprechende Sicherheitsvorkehrungen, wie Beißkorb und Leine, sind aber zu treffen.

23. Eigentum des Hauses

Wenn Sie Eigentum des Hauses durch grob fahrlässigen Umgang oder Vorsatz beschädigen, sind wir gezwungen, Schadenersatz zu fordern.

24. Besondere Vorkommnisse

Bitte melden Sie besondere Vorkommnisse oder Beobachtungen unverzüglich unseren MitarbeiterInnen.

25. Brandschutz

2331 Vösendorf, Jordanstraße 96

Rauchen ist nur in den dafür vorgesehenen Bereichen gestattet. Die Verwendung von Heizdecken, Heizstrahlern, Elektrokochern, Bügeleisen und ähnlichen Elektrogeräten ist aus Gründen des Brandschutzes nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen ist auch das Anzünden von Kerzen keinesfalls erlaubt, bitte weichen Sie auf LED-Lichter aus.

Im Ernstfall/Brandfall leisten Sie bitte den Anweisungen der MitarbeiterInnen und der Rettungsmannschaften unbedingt Folge. Verlassen Sie das Haus nur auf den mit grünen Schildern gekennzeichneten Fluchtwegen. Aufzüge dürfen bei Brandalarm nicht benützt werden.

26. Sicherheit

Private Elektrogeräte (z. B. Fernsehapparat, Radio, Fön, Lampen etc.) müssen vor Inbetriebnahme durch unsere Haustechnik kontrolliert werden. Defekte Geräte müssen auf eigene Kosten repariert oder gänzlich entfernt werden. Der Anschluss von Verlängerungskabeln ist grundsätzlich verboten (Sturzgefahr). Bitte wenden Sie sich in all diesen Fragen an unsere MitarbeiterInnen.

Bitte leisten Sie in Krisen- und Notfallsituationen – zu Ihrem eigenen Schutz – den Anweisungen unserer MitarbeiterInnen unbedingt Folge!

27. Sammlungen

Geld- und Sachsammlungen im Haus und unter den BewohnerInnen sind nur mit Zustimmung der Direktion zulässig.

28. Geschenke / Spenden

Den MitarbeiterInnen unseres Hauses ist jegliche Geschenkkannahme verboten. Betrachten Sie eine diesbezüglich Zurückweisung bitte nicht als Missachtung Ihrer gut gemeinten Geste. Wenn Sie jemanden besonders auszeichnen möchten – eine anerkennende Äußerung oder Ihr Lächeln freut uns alle!

29. Verstöße gegen die Hausordnung

Schwerwiegende Verstöße gegen diese Hausordnung stellen, als Bestandteil Ihres Heimvertrages, einen im Heimvertrag vorgesehenen Kündigungsgrund dar.

30. Hausverbot

Hausfremden Personen, die die Ruhe und Ordnung im Haus stören, kann von der Direktion das Betreten des Hauses verboten werden.

31. Informationen / Aushänge / Broschüren / Zeitungen

Wir sind stets um bestmögliche Information und größtmögliche Transparenz bemüht. Aktuelle Informationen und Aushänge finden Sie in den Schaukästen im Erdgeschoss, bei den Liften, auf den Infotafeln der einzelnen Wohnbereiche.

In der Eingangshalle neben dem Aufzug finden Sie einen Informationsstand mit jeweils aktuellen Zeitschriften und Broschüren, ebenso einen Zeitungsstand mit Gratiszeitungen zur freien Entnahme.

Folgende Hausfolder und weiterführende Informationen stehen Ihnen zur Verfügung:

- Leitbild
- Folder Einzug
- Folder Tagespflege
- Folder Kurzzeitpflege
- Folder Ehrenamtliche Betreuung

Unsere Homepage finden Sie unter der Adresse: www.pbz-voesendorf.at

Wir freuen uns auf ein gutes Miteinander ...

Ihre Direktorin

Elisabeth Grötzl
Dipl. KH-Betriebswirtin und
Akademische Krankenhausmanagerin

Vösendorf, 01.05.2021